

## Checkliste Jugendschutz – für ein gelingendes Fest

- | 1) Planung  | erfüllt? / Bemerkungen     |
|---|----------------------------|
| • Antrag auf Erteilung einer Gestattung wurde beim Ordnungsamt gestellt                                     | <input type="checkbox"/> / |
| • Hauptverantwortlicher ist benannt und kennt seine Aufgaben und Pflichten                                  | <input type="checkbox"/> / |
| <b>2) Werbung</b>   |                            |
| • Beginn und Ende der Veranstaltung benennen  | <input type="checkbox"/> / |
| • Hinweis auf Altersgrenzen / Ausweiskontrolle  | <input type="checkbox"/> / |
| • Keine Werbung/Slogans die zum Alkoholkonsum auffordern  | <input type="checkbox"/> / |
| <b>3) Sicherheit und Ordnung</b> (nähere Ausführungen können dem Mustersicherheitskonzept entnommen werden) |                            |
| • Einsatz von geeignetem und geschultem Personal an Kasse, Einlass Theke, Ordnungsdienst (Vorbildfunktion)  | <input type="checkbox"/> / |
| • Ordnungsdienst (Security und eigene Ordner) in ausreichender Anzahl                                       | <input type="checkbox"/> / |
| • Deutliche Kennzeichnung und klare Aufgabenzuweisung für Ordnungsdienst                                    | <input type="checkbox"/> / |
| • Information über die wichtigen Regelungen und Telefonnummern  | <input type="checkbox"/> / |
| • Notausgänge/Fluchtwege, Zufahrt für Einsatzfahrzeuge sind gekennzeichnet                                  | <input type="checkbox"/> / |
| • Bereitschaftsdienste sind organisiert (Feuerwehr, DRK)  | <input type="checkbox"/> / |
| • Notfallplan erstellt  | <input type="checkbox"/> / |
| • Auf Nummern für Notruf, Taxizentralen, Anrufsammeltaxi, usw. hinweisen                                    | <input type="checkbox"/> / |
| <b>4) Regelungen für den Einlass und den Aufenthalt</b>   |                            |
| • Konsequente Einhaltung von Jugendschutz und Gaststättenrecht  | <input type="checkbox"/> / |
| • „Schild mit Altersgrenze“ und Hinweis „Jugendschutz – wir stehen dazu“                                    | <input type="checkbox"/> / |
| • Personell getrennte „Kasse“ und „Einlasskontrolle“ und „Ausgang“  | <input type="checkbox"/> / |
| • „Eingangsschleuse“ (Besucher zählen, z.B. mechanische Handzähler)   | <input type="checkbox"/> / |
| • Alterskontrolle (Ausweis, Kennzeichnung z.B. farbige Armbänder, Stempel)                                  | <input type="checkbox"/> / |
| • Voller Eintrittspreis bis Ende der Veranstaltung  | <input type="checkbox"/> / |
| • Ungültigmachen von Eintrittskarten (Oneway-Ticket)  | <input type="checkbox"/> / |
| • Kontrolle nach mitgebrachten Alkoholika und unerlaubten Gegenständen                                      | <input type="checkbox"/> / |
| • „Anwesenheitskontrolle“ um 24:00 Uhr  | <input type="checkbox"/> / |
| • Einlassverbot für betrunkene Personen   | <input type="checkbox"/> / |
| <b>5) Ausschank von alkoholischen Getränken</b>   |                            |
| • Kein Alkoholausschank durch Jugendliche   | <input type="checkbox"/> / |
| • branntweinhaltigen Getränke ab 18; alkoholische Getränke ab 16  | <input type="checkbox"/> / |
| • Attraktive alkoholfreie Getränke werden billiger ausgeschenkt   | <input type="checkbox"/> / |
| • Keine Lockangebote für preiswerten Alkohol  | <input type="checkbox"/> / |
| • Keine Abgabe an Betrunkene  | <input type="checkbox"/> / |
| • Empfehlung: Barbetrieb erst ab 23:00 Uhr/ abgetrennter Barbetrieb   | <input type="checkbox"/> / |